

Numéro du formulaire de demande :

Formulaire supplémentaire de demande pour les programmes d'éducation et de traitement améliorés (ETA) 2015-2016

SECTION 1 – RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR

Titre du projet			
Résumé du projet			
Financement total demandé en 2015-2016 (jusqu'à concurrence de 500 000 \$)	\$		
Le nombre de membres demandé et le montant approximatif du financement requis pour les professions réglementées de la santé, les professions réglementées des services sociaux, ou les paraprofessionnels.	Personnel	# demandé	\$ demandé
	Santé :	#	\$
	Services sociaux :	#	\$
	Paraprofessionnels :	#	\$

SECTION 2 – EXIGENCES RELATIVES À LA DEMANDE

Veillez donner un aperçu clair du programme proposé. [15 points]	
2.1 Les frontières géographiques et la zone de fréquentation	
2.2 La population ciblée par le programme	
2.3 La façon dont le programme répondra aux besoins de la population ciblée	
2.4 Une explication de la façon dont le programme est appuyé par les recherches récentes ou fondé sur celles-ci	
2.5 La preuve qu'il existe un besoin pour ce type de programme, comme une liste d'attente ou l'absence de programmes semblables dans la communauté locale	

2.6 Veillez décrire comment ce programme améliorera la capacité du conseil scolaire/de l'établissement à desservir cette population étudiante. [5 points]

SECTION 3 – VISION DE LA TRANSFORMATION DES PROGRAMMES DE STGC

Veillez décrire comment votre demande montrera de quelles façons le programme proposé appuiera la transformation des programmes de STGC en établissant des liens clairs avec la vision. **[5 points]**

Les programmes de STGC qui font partie intégrante du système d'éducation de l'Ontario. Ils apportent un soutien crucial afin de répondre aux besoins des élèves qui sont dans l'impossibilité de fréquenter des écoles régulières et ils facilitent des parcours précis dans le but d'assurer la réussite scolaire.

Trois secteurs prioritaires ont été cernés afin de concrétiser cette vision :

- Modernisation de la gouvernance, du financement et de la reddition de comptes et prise en charge progressive de ces élèves
- Amélioration de l'apprentissage, du rendement et du bien-être des élèves
- Amélioration de la collaboration dans tous les systèmes afin d'offrir des programmes et des services harmonieux aux élèves

Section 4 – Éléments du programme – objectifs, résultats et indicateurs

Veillez utiliser ce modèle pour indiquer vos objectifs, les résultats attendus ainsi que les indicateurs que vous prévoyez mettre en place pour évaluer l'efficacité du programme. Fournissez également un plan pour la collecte de données.

4.1 Modèles novateurs de prestation de services [10 points]		
<i>Décrivez en détail comment votre programme tiendra compte de cet élément.</i>		
Décrivez les objectifs du programme en lien avec cet élément.	Résultats	Indicateurs
<i>Fournissez un plan pour la collecte de données :</i>		

4.2 Évaluation, enseignement et autres aides à l'apprentissage [10 points]		
<i>Décrivez en détail comment votre programme tiendra compte de cet élément.</i>		
Décrivez les objectifs du programme en lien avec cet élément.	Résultats	Indicateurs
<i>Fournissez un plan pour la collecte de données :</i>		

4.3 Collaboration et harmonisation [10 points]

Décrivez en détail comment votre programme tiendra compte de cet élément.

Décrivez les objectifs du programme en lien avec cet élément.

Résultats

Indicateurs

Fournissez un plan pour la collecte de données :

4.4 Soutien à la transition [10 points]

Décrivez en détail comment votre programme tiendra compte de cet élément.

Décrivez les objectifs du programme en lien avec cet élément.

Résultats

Indicateurs

Fournissez un plan pour la collecte de données :

4.5 Promotion de l'équité, de la tolérance et de l'inclusion [10 points]

Décrivez en détail comment votre programme tiendra compte de cet élément.

Décrivez les objectifs du programme en lien avec cet élément.

Résultats

Indicateurs

Fournissez un plan pour la collecte de données :

Section 5 – Renseignements supplémentaires

5.1 Donnez des détails sur comment les programmes et les services du conseil scolaire seront mis à profit dans le programme d'ETA pour atteindre les résultats attendus. **[5 points]**

5.2 Produisez un plan qui démontre comment le partenariat entre l'établissement et le conseil scolaire ou les partenariats de type consortiums entre les conseils scolaires fonctionneront. **[5 points]**

5.3 Une auto-évaluation du programme doit être réalisée. Décrivez comment le programme sera évalué et quels seront les principaux échéanciers. **[5 points]**

5.4 Décrivez l'approche qui sera utilisée pour communiquer les résultats et les pratiques efficaces aux représentants des autres programmes de STGC. **[5 points]**

SECTION 6 – TEXTE EXPLICATIF SUR LE BUDGET

Expliquez comment le financement actuel du conseil scolaire sera mis à profit dans le programme d'ETA pour atteindre les résultats attendus. **[5 points]**

SECTION 7 – POSTES DE LIAISON ET D'ADMINISTRATION

Veillez noter que si le financement octroyé à un conseil scolaire pour un programme d'éducation et de traitement amélioré le complément de programmes existants à 16 postes d'enseignants équivalents à temps plein, le conseil scolaire pourrait devenir admissible à la création d'un poste non enseignant d'administration ou de liaison à temps plein.

Veillez indiquer à l'aide des cases ci-dessous si vous avez l'intention de procéder à l'embauche d'un poste d'administration ou de liaison.

Oui, notre conseil a l'intention de procéder à l'embauche d'un poste d'administration ou de liaison.

Non, notre conseil n'a pas l'intention de procéder à l'embauche d'un poste d'administration ou de liaison.

SECTION 8 – SÉLECTION DES PROGRAMMES

À remplir par le ministère de l'Éducation.

Étape I	Exigences obligatoires	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Étape II	Critères cotés dans le Formulaire supplémentaire de demande	/100
Étape III	Priorités provinciales	